13007
13/6/17

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - നിയമ വകുപ്പിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. എസ്. ആർ. മദനകുമാറിന്റെ കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി ഓഫീസ് മാനേജർ തസ്തികയിലെ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം.1940/2017/തസ്വഭവ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി,12.06.2017.

പരാമർശം:- 1. 01.03.2016-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.965/2016/തസ്വഭവ.
2.കില – സി.എച്ച്.ആർ.ഡി റീജിയണൽ ഡയറക്ടറുടെ 07.02.2017 ലെ 66/ഡി/2016/എസ്.ഐ.ആർ.ഡി നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി റീജിയണൽ ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം2-ലെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കൊട്ടാരക്കരയിലെ കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി.യിൽ ഓഫീസ് മാനേജരായി അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന നിയമ വകുപ്പിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. എസ്. ആർ. മദനകുമാറിന്റെ അന്യത്ര സേവന കാലാവധി കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട് I റൂൾ 140(C)ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായും 10.05.13 ലെ 42/13/ഫിൻ സർക്കുലറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക വിധേയമായും 01.03.2017 മുതൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

കെ.എസ്. ബിന്ദു
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. എസ്.ആർ. മദനകുമാർ, ഓഫീസ് മാനേജർ, കില -സി.എച്ച്.ആർ.ഡി., കൊട്ടാരക്കര
റീജിയണൽ ഡയറക്ടർ, കില-സി.എച്ച്.ആർ.ഡി, കൊട്ടാരക്കര
ഡയറക്ടർ, കില
നിയമ വകുപ്പ് (12.04.2017 ലെ അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പ് നം. 4349/Adml (2)/2017/Law പ്രകാരം)
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ