KERALA STATE RURAL ROADS DEVELOPMENT AGENCY
LOCAL SELF GOVERNMENT (RD) DEPARTMENT
GOVERNMENT OF KERALA
3rd Floor, Revenue Complex, Public Office Compound,
Vikas Bhavan P. O. Thiruvananthapuram, Kerala PIN-695033 Phone: 0471-2312025
Email: ksrrda@gmail.com

നം.301/എ/2023/കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ തീയതി.25/09/2026

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കേരള സ്റ്റേറ്റ് റൂറൽ റോഡ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഏജൻസി ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രണ്ട് വാഹനങ്ങൾ (ഇന്നോവ ക്രിസ്റ്റ വാഹനം അഭികാമ്യം) ഒരു 7 സീറ്റ് വാഹനം അടക്കം മൂന്നുവാഹനങ്ങൾ ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് ഏജൻസി / വ്യക്തികളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ക്വട്ടേഷനുകൾ 01.10.2026 ന് 3.00 മണിയക്ക് മുൻപായി കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതേ ദിവസം 4.00 മണിയ്ക്ക് ടി ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

1. ഓരോ വാഹനത്തിനം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പി ക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാഹനത്തിന്റെ വാടക, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം, ഇന്ധനചാർജ്ജ്, റിപ്പയറിംഗ് ഉൾപ്പടെയുള്ള മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ അടക്കം പ്രതിമാസ നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്
3. നിശ്ചിത നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ട പ്രതിമാസ ഉപയോഗം 2000 കി.മീ
4. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും 01.10.2026 വൈകുന്നേരം 3.00 മണി
5. ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന സമയം 01.10.2026 വൈകുന്നേരം 4.00 മണി. സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള ക്വട്ടേഷണർമാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. അന്നേ ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സമയം ആയിരിക്കും

ക്വട്ടേഷൻസംബന്ധിച്ച് നിബന്ധനകൾ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. ക്വട്ടേഷൻവിശദാംശങ്ങളുടെ ഫോം ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. ക്വട്ടേഷനുകൾ നൽകുന്ന കവറിൻെറ പുറത്ത് മുകൾ ഭാഗത്ത് കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ ഓഫീസ് വാഹന ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. Service തൃപ്തികരം അല്ലാത്തതിനാൽ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരും ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഏജൻസികൾ കരിമ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയവരും ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കാൻ യോഗ്യരല്ല.

ക്വട്ടേഷൻ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം

Empowered Officer
Kerala State Rural Road Development Agency
3rd Floor, Revenue Complex, Public Office Building
VikasBhavan.P.O, Thiruvananthapuram-033

എംപവേർഡ് ഓഫീസർ
കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ

Quotation for Rate Contract for Hiring Vehicle

I	**Details of Agency**	
	Name and Address of Travel Agency	
	Owner of Agency	
	Email Addres	
	Mobile No.	
	PAN No.	
	GST Registration No.	
II	**Details of Vehicle Offered**	
	Make of the vehicle	
	Model of the vehicle	
	Manufacturing year of vehicle	
	Ownership details of vehicle	
	Vehicle Registration No.	
III	Details of Rate on Contract Basis	
	Minimum charge for 2000 km / month (with GST / without GST)	
	Additional charges for Additional Km above 2000 km	
	Outstation Allowance / BATA	
	Overtime charges payable to the driver after total working hours (8.00 am to 8.00 pm)	

IV	Details of Experience (Provide details of Government Departments / PSU/ Organization, where cab service on contract basis is provided)	
SL No.	Government Departments / PSU/Private Organization	period

* copy of Supporting documents with respect to details furnished above (I to IV) shall be submitted along with the application.

Date: Signature :

To

The Empowered Officer
Kerala State Rural Road Development Agency
3Rd Floor, Revenue Complex, Public Office Compound,
Thiruvananthapuram.

നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം പൂർണ്ണ സമയത്തേയ്ക്ക് ഓഫീസിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. നൽകുന്ന വാഹനം മറ്റു ഓട്ടങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
2. ഒരു മാസം ആകെ എത്ര കിലോമീറ്റർ ഓടും, അതിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മാസനിരക്ക് ഒരു മാസത്തേയ്ക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന കിലോമീറ്ററിലും ഓട്ടംഅധികരിക്കുന്ന പക്ഷം ഓരോകിലോമീറ്ററിനും ഈടാക്കുന്ന അധിക നിരക്ക് എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മാസനിരക്കിൽ അധികമായി ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള തുക മൂന്നുമാസത്തിൽ ആകെ ഓടേണ്ട ദൂരത്തെ ഒരു സ്ളാബ് ആയി പരിഗണിച്ച് അതിൽ അധികമായിവരുന്ന ദൂരത്തിനായിരിക്കും തുക അനുവദിക്കുന്നത്.
3. രാവിലെ 8 മണിമുതൽ വൈകിട്ട് 8 മണിവരെ ആയിരിക്കും ഡ്രൈവറുടെ സേവനം അധിക സമയസേവനത്തിന് സർക്കാർ അംഗീകൃത ബത്ത നൽകുന്നതാണ്.
4. കരാർ പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ മോഡൽ (ഉദാമാരുതിഡിസയർ, സിയാസ്, ഹോണ്ട സിറ്റി, ഇന്നോവ ക്രിസ്റ്റ എന്നിങ്ങനെ) ഓരോമോഡലിനും ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന നിരക്ക് എന്നിവ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഉയർന്ന സുരക്ഷിതത്വവും സൗകര്യങ്ങളും പഴക്കംകുറവുമുള്ള വാഹനത്തിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ നികുതികൾവാഹനത്തിന്റെയും യാത്രക്കാരുടെയും അപകട ഇൻഷുറൻസ് ഡ്രൈവറുടെ വേതനം മറ്റു ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഇന്ധന റിപ്പയറിംഗ് ചെലവുകൾ മുതലായവയെല്ലാം വാഹന ഉടമതന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
6. തുക ക്വാട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ഇൻകംടാക്സ് ജി.എസ്.റ്റിതുടങ്ങി എല്ലാ ഇനം നികുതികളും ചെലവുകളും ചേർത്തുള്ള തുക ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജി.എസ്.റ്റി ഇൻകം ടാക്സ് എന്നിവ സ്രോതസ്സിൽ പിടിക്കുന്നതായിരിക്കും
7. ക്വട്ടേഷൻ നൽകുന്ന ആളുടെ / ഏജൻസിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ളതും ടാക്സിരജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം നൽകുന്ന വാഹനം, കരാറുകാരന് പാൻകാർഡ്, ബാങ്ക്അക്കൗണ്ട് എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സംസ്ഥാന ഏജൻസി നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ബാങ്ക്വഴി പേയ്മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. കൂടുതൽസൗകര്യങ്ങളും ഉയർന്ന ക്ളാസിലുമുള്ള വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നവർക്ക് ടെണ്ടർ തുകയിൽ അതിനനുസൃതമായ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
9. വാഹനത്തിൽ പൊടിപടലങ്ങൾ ഇല്ലാതെയും അകവും പുറവും ദൈനംദിനം വൃത്തിയായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസിൽഇല്ലാത്ത നിബന്ധനകളോടെ നൽകുന്നതായ ക്വട്ടേഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

11. ടെണ്ടർലഭിക്കുന്ന ആൾഇൻഷുറൻസ്, പൊല്യൂഷൻ സംബന്ധമായ എല്ലാരേഖകളും ഉൾപ്പെടെ വാഹനം പരിശോധനയ്ക്ക്ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. കരാർ ഉറപ്പിച്ച അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തീയതികളിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽകരാർ വയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അടുത്തയാൾക്ക് കരാർനൽകുന്നതും തുടർന്നുള്ള ക്വട്ടേഷനുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വിലക്കുന്നതുമാണ്.
13. ഒരുവർഷം ആയിരിക്കും കരാർ. ടി കാലയളവിൽ ഒരുകാരണവശാലും തുകവർധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
14. വാഹനം ഓഫീസിൽ നിന്ന് അനുമതി കൂടാതെയും ലോഗ് രേഖപ്പെടുത്താതെയും കൊണ്ടുപോകാൻ പാടുള്ളതല്ല. ലോഗുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൊണ്ട് ഓട്ടംകഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻഒപ്പുവച്ച് വാഹനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ഡ്രൈവറുടെലൈസൻസ്, പ്രവൃത്തി പരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഡ്രൈവർമാർമാറുന്ന ഇടവേളകളിൽ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാഅവസരങ്ങളിലും മുൻകൂട്ടി നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ഡ്രൈവർമാർ മികച്ച പെരുമാറ്റം ഉള്ളവരും ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ അല്ലെന്നും വാഹന ഉടമഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
17. ക്വട്ടേഷൻസംബന്ധിച്ചുള്ള സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷന് ബാധകമായിരിക്കും.
18. എല്ലാക്വട്ടേഷൻ / ടെണ്ടർ അനുബന്ധരേഖകളും കരാറിൻെറ ഭാഗാമായിരിക്കുന്നതാണ്.
19. ക്വട്ടേഷൻ യാതൊരുകാരണവും രേഖപ്പെടുത്താതെ റദ്ദാക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അവകാശം എംപവേർഡ്ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും
20. ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാരേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ വാഹനം മാറുന്ന പക്ഷം പുതിയവാഹനത്തിന്റെ എല്ലാരേഖകളും ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന വാഹനങ്ങൾ ക്വട്ടേഷൻ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ഏതെങ്കിലുംകാരണവശാൽ കാലയളവിന് മുൻപ് കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം ഒരുമാസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം നോട്ടീസ് കാലാവധിയുടെ ആനുപാതികമായതുക വാടകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.
22. ക്വട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം മുൻകൂർ നോട്ടീസ് ഇല്ലാതെതന്നെ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.

എംപവേർഡ് ഓഫീസർ
കെ.എസ്.ആർ.ആർ.ഡി.എ