

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണം - ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയത്തിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറായ ശ്രീ.വിജയകുമാർ.ബി-യ്ക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകിയ നടപടി - സാധൂകരിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

**തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഐ.എ.) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.777/2026/LSGD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 16-03-2026

- പരാമർശം:-
1. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയ സെക്രട്ടറിയുടെ 12.02.2026-ലെ എ1/2322/2025/ഒബിഡിഎൻ നടപടിക്രമം.
  2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയ സെക്രട്ടറിയുടെ 26.02.2026-ലെ എ1/2322/2025/ഒബിഡിഎൻ നമ്പർ കത്ത്.

**ഉത്തരവ്**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയത്തിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി.ഷീല.ജി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച കാലയളവിൽ (06.02.2026 മുതൽ 28.02.2026 വരെ), ടി കാര്യാലയത്തിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറായ ശ്രീ.വിജയകുമാർ.ബി-യ്ക്ക് 12.02.2026 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ 28.02.2026 അപരാഹ്നം വരെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകിയ പരാമർശം (1) നടപടി സാധൂകരിച്ച് നൽകണമെന്ന് ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയ സെക്രട്ടറി പരാമർശം (2) മുഖേന അഭ്യർത്ഥിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഈ കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ടി കാര്യാലയത്തിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറായ ശ്രീ.വിജയകുമാർ.ബി-യ്ക്ക് 12.02.2026 പൂർവ്വാഹ്നം മുതൽ 28.02.2026 അപരാഹ്നം വരെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകിയ പരാമർശം (1) നടപടി സാധൂകരിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)  
LALI K  
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ കാര്യാലയം.  
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ.ഇ./എസ്.എസ്.എ കേരളം, തിരുവനന്തപുരം & ആർ.എസ്.എ).

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.  
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫോർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം വിവര-പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഓഫീസ് കോപ്പ് (1A4/32/2026-LSGD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ