

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - WDC-PMKSY - സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പദ്ധതിയുടെ (ഇപ്പോഴത്തെ പി.എം.കെ.എസ്.വൈ.യുടെ നീർത്തട ഘടകം) ഭേദഗതി വരുത്തിയ എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോളിന് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡിഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കെ) നം.222/2025/LSGD

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 13-11-2025

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ.(കെ) നം.101/2019/തസ്വവ തീയതി 01.08.2019
 - 2.LSGD പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 07.10.2024, 14.03.2025, 19.08.2025 തീയതികളിലെ LSGD/1880/2024-SLNA1 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ (ഇപ്പോഴത്തെ പി.എം.കെ.എസ്.വൈ.യുടെ നീർത്തട ഘടകം - WDC-PMKSY) സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, പരിപാലനം, നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടി LSGD പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ച എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോളിന് 21.03.2018 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ അംഗീകാരം നൽകി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോളിൽ പദ്ധതി പ്രദേശത്തെ നീർത്തട കമ്മറ്റികളെ ഫെഡറേറ്റ് ചെയ്ത് ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ 'സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 1860' പ്രകാരം പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന സൊസൈറ്റികൾ രൂപീകരിക്കണം എന്നതിന് പകരം 'ചാരിറ്റബിള് എന്ഡോവ്മെന്റ് ആക്ട് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കണമെന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത് എന്നും ആയതിനാൽ പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന സൊസൈറ്റികൾ രൂപീകരിക്കാൻ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതായും പ്രസ്തുത ഭാഗം ഭേദഗതി വരുത്തി തയ്യാറാക്കിയ എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോള് അംഗീകരിക്കണമെന്നും LSGD പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുകയും ഭേദഗതി വരുത്തിയ എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോള് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

2.സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംയോജിത നീർത്തട പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ (ഇപ്പോഴത്തെ പി.എം.കെ.എസ്.വൈ.യുടെ നീർത്തട

ഘടകം) സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണം, പരിപാലനം, നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടി പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്ന, ഭേദഗതി വരുത്തിയ എക്സിറ്റ് പ്രോട്ടോക്കോളിന് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിന് പ്രകാരം)
രാമനാഥ് ജി
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
വെബ് ആൻഡ് ന്യൂ മീഡിയ, ഐ ആൻഡ് പി.ആർ.ഡി.
ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായി യോജന - നീർത്തടവികസനഘടകം

പദ്ധതികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള Exit Protocol

പ്രധാനമന്ത്രി കൃഷി സിഞ്ചായി യോജന - നീർത്തടവികസനഘടകം പദ്ധതിയോടനുബന്ധിച്ച് നീർത്തടങ്ങളിൽ നിർമ്മിച്ച ആസ്തികളൊക്കെതന്നെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും നിലനിർത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ സംവിധാനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും, നീർത്തട വികസന ഘട്ടത്തിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിന്റേയും, സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾക്കും JLG-കൾക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള സീഡ് മണിയുടെയും വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ചുപ്രകാരമായ മാർഗ്ഗരേഖ നൽകുന്നതിനായി താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രോട്ടോക്കോൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

- I. പ്രകൃതിവിഭവപരിപാലനപ്രവൃത്തികൾമുഖേനസൃഷ്ടിച്ചആസ്തികൾസംരക്ഷിക്കുന്നതിനുംനിലനിർത്തുന്നതിനുമുള്ളസംവിധാനം.

ആസ്തികൾ പ്രധാനമായും 2 വിഭാഗങ്ങളിൽപെടുന്നു.

- a. വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികൾ
- b. പൊതുഭൂമിയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികൾ

വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികൾ

വ്യക്തികളുടെ ഭൂമിയിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും ഗുണഭോക്താവായ വ്യക്തിയുടെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. അതിന് വേണ്ടിവരുന്ന യാതൊരു സാമ്പത്തിക സഹായവും പ്രോജക്ട് ഇംപ്ലിമെന്റിംഗ് ഏജൻസിയായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ (PIA) നിന്നും നൽകുന്നതല്ല.

ഒരു വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ, ആ വ്യക്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ വ്യക്തി ഉൾപ്പെട്ട യൂസർ ഗ്രൂപ്പോ, നീർത്തട കമ്മറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിയുമായി Use Resource Agreement പ്രകാരം ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ എഗ്രിമെന്റ് നിലനിൽക്കുന്ന കാലത്തോളം

അത് പൊതു ആസ്തിയായി പരിഗണിച്ച് പരിപാലിക്കാവുന്നതാണ്. (യൂസ് റിസോഴ്സ് എഗ്രിമെന്റ് എന്നതുകൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത് ഒരു വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ സർക്കാർ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു ആസ്തി നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ടി ആസ്തി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യഥേഷ്ടം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്ന എഗ്രിമെന്റ് എന്നാണ്)

പൊതുഭൂമിയിൽ സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികൾ

പൊതുഭൂമിയിൽ WDC-PMKSY ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും അതാത് നിർമ്മാണ കമ്മിറ്റികളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ഇതിനായി ഓരോ ചെറുനിർമ്മാണത്തിലും നിർമ്മിച്ച ആസ്തികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ, ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ആസ്തിയുടെയും താഴെപറയുന്ന വിവരങ്ങളാണ് ശേഖരിക്കേണ്ടത്.

1. ആസ്തിയുടെ നമ്പർ/കോഡ്
2. ആസ്തിയുടെ സ്വഭാവം (കുളം/ചെക്ക് ഡാം/പാർശ്വഭിത്തി സംരക്ഷണം മുതലായവ)
3. ആസ്തിയുടെ സ്ഥാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
 1. പഞ്ചായത്ത്
 2. വാർഡ്
 3. സർവ്വേ നമ്പർ
 4. ജിയോ-കോർഡിനേറ്റ്സ്
4. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക
5. ചിലവഴിച്ചതുക
 1. WDC-PMKSY മുഖാന്തിരം
 2. കൺവേർജൻസ് മുഖാന്തിരം
 3. ആകെ
6. പൂർത്തീകരിച്ചതീയതി
7. നിലവിലുള്ള അവസ്ഥ
8. പ്രവൃത്തി ചെയ്ത യൂസർ ഗ്രൂപ്പിന്റേതെന്ന് വീനറുടെ പേര്

- 9. ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമായിശേഖരിക്കുകയും ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്ത തുക
- 10. യൂസർ ചാർജ്ജായി ശേഖരിക്കുകയും ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും ചെയ്ത തുക

ഓരോ നിർമ്മാണത്തിലും സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികൾ അതാത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പി.ഐ.എ. ആയ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ഓരോ നിർമ്മാണത്തിലും നിർമ്മാണ വികസന ഫണ്ട് (ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്.)-ൽ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം/യൂസർ ചാർജ്ജ് നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വി.ഇ.ഒ.യുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറേണ്ടതും ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തത്തിലുള്ള ടി ലിസ്റ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രർ പി.ഐ.എ.-യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന സൊസൈറ്റി/Natural Resource Management Society (NRMS)

ഒരു പദ്ധതി പ്രദേശത്തെ നിർമ്മാണ കമ്മിറ്റികളെ federate ചെയ്ത് ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഒരു പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന സൊസൈറ്റി (NRMS) 1860-ലെ Societies Registration Act XXI പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ്, സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ, എല്ലാ നിർമ്മാണ കമ്മിറ്റികളുടെയും കൺവീനർമാർ, സെക്രട്ടറിമാരായ വി.ഇ.ഒ.-മാർ, യൂസർ ഗ്രൂപ്പിൻ്റെ കൺവീനർമാർ, പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റുമാർ എന്നിവർ ഈ സൊസൈറ്റിയിലെ എക്സ്‌ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. പി.ഐ.എ. ആയ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൻ്റെ പ്രസിഡൻ്റ് ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ എക്സ്‌ഒഫീഷ്യോ ചെയർമാനും, പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ വിസ്തൃതിയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻ്റെ പ്രസിഡൻ്റ് ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ

എക്സ്പ്രിമിഷ്യോ വൈസ് ചെയർമാനും, PIA-യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ എക്സ്പ്രിമിഷ്യോ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കും. ഈ സൊസൈറ്റിയ്ക്ക് വേണ്ടുന്ന സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്നതിനായി പി.ഐ.എ. ആയ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയറെ ഈ സൊസൈറ്റിയിൽ അംഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

Natural Resource Management Society Fund (NRMS Fund)

സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കവും സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി, ഓരോ നീർത്തടത്തിലും ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് (ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്.) തുക സ്വരൂപിച്ച് പി.ഐ.എ.യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ NRM ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. NRMS സൊസൈറ്റിയുടെ എക്സ്പ്രിമിഷ്യോ ചെയർമാനും എക്സ്പ്രിമിഷ്യോ സെക്രട്ടറിയും സംയുക്തമായി ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കിൽ NRMS ഫണ്ടിനുവേണ്ടി ഒരു ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങേണ്ടതാണ്. ഓരോ നീർത്തട കമ്മറ്റിയും അവരുടെ കൈവശമുള്ള നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് പൂർണ്ണമായും ഇനം തിരിച്ച് (WDF-ഉം, തിരിച്ചടച്ച സീഡ് മണിയും മറ്റു വരവുകളും) PIA ആയ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറേണ്ടതും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആയത് NRMSഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. വരുന്ന വർഷങ്ങളിൽ നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന യൂസർ ചാർജ്ജ്, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം, സീഡ് മണി തിരിച്ചടവ് മുതലായവ എല്ലാവർഷവും ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ഇനം തിരിച്ചുള്ള പട്ടിക സഹിതം NRMS ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിലേക്കായി പി.ഐ.എ.-യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്. നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിൽ ശേഖരിച്ച/ശേഖരിക്കുന്ന മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇത്തരത്തിലുള്ള തുക കൈമാറുന്നതിലേക്കായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നീർത്തട കമ്മിറ്റികളുമായി ധാരണപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അക്കൗണ്ടിന് പ്രത്യേകം ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ നീർത്തട കമ്മിറ്റിയും അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്. ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തികളുടെ വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് സൃഷ്ടിച്ച ആസ്തികളുടെ (ധാരണാപത്ര പ്രകാരം നീർത്തട കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് കൈമാറിയത്) അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ മാത്രമേ ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സാധാരണ ഗതിയിൽ ഓരോ ആസ്തിയും സൃഷ്ടിച്ച് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞ് മാത്രമേ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് പരിഗണിക്കാവൂ. പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളോ അതുപോലെയുള്ള ആകസ്മിക സംഭവങ്ങൾ മൂലമോ ആസ്തികൾക്ക് നാശം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ 5 വർഷത്തിനുമുമ്പും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

വ്യക്തികളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ആസ്തികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം കാരണക്കാരായ വ്യക്തികൾക്കും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, ഏജൻസികൾക്കും ആയിരിക്കും.

ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതി NRMS -ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് തലത്തിൽ വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതികൾ ക്രോഡീകരിച്ച് അംഗീകാരം നൽകേണ്ട ചുമതല പ്രകൃതി വിഭവ പരിപാലന സൊസൈറ്റി(NRMS)ക്കാണ്. NRMS അംഗീകാരം നൽകുന്ന വാർഷിക കർമ്മ പദ്ധതികൾക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന തുക പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിധേയമായി നീർത്തട കമ്മിറ്റികൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതും, നീർത്തട കമ്മിറ്റി ഈ തുക പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട യൂസർ ഗ്രൂപ്പിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറേണ്ടതും വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഒരു പകർപ്പ് NRMS-ന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

NRMS ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ഇനിപറയുന്ന register-കൾ PIA ആയ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- a. ആസ്തികളുടെ രജിസ്ട്രർ

- b. കാഷ് ബുക്ക്
- c. NRMS ഫണ്ട് വിനിയോഗ രജിസ്ട്രർ
- d. Work Register ഓരോ വർഷവും ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ.
- e. സീഡ് മണി ഫണ്ട് വിനിയോഗ രജിസ്ട്രർ

III. നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് (ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്.)

നീർത്തട കമ്മറ്റിയുടെ കൺവീനറുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിൽ ഒരു സംയുക്ത നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് നിലനില്ക്കുന്നുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട പൊതു ആസ്തികൾ കാലാവധിക്കു ശേഷവും പരിപാലിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാണ് നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിനു കേന്ദ്രസർക്കാർ രൂപം കൊടുത്തിട്ടുള്ളത്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന തുകയും, സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾക്ക്/ JLG-കളിന് നൽകിയ സീഡ് മണിയുടെ തിരിച്ചടവ് തുകയുമാണ് നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നത്.

താഴെപ്പറയുന്ന തരം പ്രവൃത്തികളുടെ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നുമാണ് ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഈടാക്കി നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

- സ്വകാര്യ ഭൂമിയിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രകൃതിവിഭവ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ശേഖരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം. (പൊതു വിഭാഗം 10%, പട്ടിക ജാതി-പട്ടിക വർഗ്ഗം 5%)
- ഉല്പാദന സമ്പ്രദായം (Production System) മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം. (പൊതു വിഭാഗം 20%, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം 10%)
- നിശ്ചിത എണ്ണം ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുമാത്രമായി നേരിട്ട് പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ പൊതുഭൂമിയിലോ/നിലവിലുള്ള പൊതു ആസ്തികളിലോ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ശേഖരിക്കുന്ന യൂസർ ചാർജ്ജ് (പരമാവധി 5%)

നീർത്തട വികസന ഫണ്ടിൽ നിലവിൽ ശേഖരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവിധ ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട തുകയും തുടർവർഷങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന വിവിധ ഇനങ്ങളിൽപ്പെട്ട തുകയും പി.ഐ.എ.യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുമായി നീർത്തടകമ്മിറ്റി ഏർപ്പെടുന്ന ധാരണാപത്രത്തിന്റേ അടിസ്ഥാനത്തിൽ NRMS ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി എല്ലാ ഏപ്രിൽ മാസത്തിലും പി.ഐ.എ.-യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

നീർത്തട കമ്മിറ്റി ധാരണാപത്ര പ്രകാരം പി.ഐ.എ.-യായ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ഡബ്ല്യു.ഡി.എഫ്. തുക കൈമാറിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ നീർത്തട കമ്മിറ്റി അതിന്റേതായ നിലയിൽ ധനവിനിയോഗം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച തുക പി.ഐ.എ.-യുടെ NRMS ഫണ്ടിൽ കൈമാറിയാലും അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. പദ്ധതിയുടെ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വഴി യൂസർ ചാർജ്ജ്, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം, സീഡ് മണി തിരിച്ചടവ് മുതലായവ നീർത്തട വികസന ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ തന്നെയാണ് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

III. സ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾക്ക്/JLG-

കൾക്ക് പദ്ധതിയിൽനിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സീഡ് മണിയുടെ തിരിച്ചടവ് തുകയുടെ വിനിയോഗം.

ഈ തുകയുടെ വിനിയോഗം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പിൻറെ 27.01.2014-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ. (സാധാ). നം. 243/14/തസ്വഭവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖക്കനുസൃതമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ നീർത്തട വികസന സൊസൈറ്റിയുടെ ശുപാർശ സഹിതം നീർത്തട കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ സാങ്കേതിക പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി, അർഹതപ്പെട്ട JLG-കൾക്ക് നീർത്തട കമ്മിറ്റി മുഖേന NRMS ഫണ്ടിൽ നിന്നും ധനസഹായമായി പരമാവധി 25,000/- രൂപ നൽകുന്നതാണ്.