



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : Shaji Clement)

വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാര്യം - തേർഡ് ഗ്രേഡ് പ്രൊഫ്ഷ്ണാൻ/ തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ തസ്തികയിലെ നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:**
- 1) G.O (MS) No.301/2021/LSGD Dtd:13.12.2021
 - 2) തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ 25.03.2022 തീയതിയിലെ E6-7950/2016/CE/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ്
 - 3) വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ 05.09.2023 ലെ 758/SB/VR/2023/W നമ്പർ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട്

ഉത്തരവ് നമ്പർ LSGD/PD/57036/2023-DEE2 തീയതി: 08-12-2025

പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശ്രിതനിയമന വ്യവസ്ഥയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിൽ തേർഡ് ഗ്രേഡ് പ്രൊഫ്ഷ്ണാൻ/ തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ സൂചന (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിതയായ ശില്പ ബാലകൃഷ്ണൻ എന്നവർ 31.03.2022 പൂർവാഹം ടി തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടിയാൾക്കനകൂലമായ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് സൂചന (3) പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ശില്പ ബാലകൃഷ്ണൻ എന്നവരുടെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ തേർഡ് ഗ്രേഡ് പ്രൊഫ്ഷ്ണാൻ/ തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിലെ നിയമനം ടിയാൾ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച 31.03.2022 തീയതി മുതൽ ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച തീയതി മുതൽ ടിയാളുടെ നിരീക്ഷണകാലം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി നിയമനം ക്രമവത്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ടി ജീവനക്കാരിയുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

Shaji Clement
ADDITIONAL DIRECTOR

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിയ്ക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ് :**
1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, കോഴിക്കോട്
 2. സുപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
 3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി