



**തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

(ഹാജർ : Shaji Clement)

- വിഷയം: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറേറ്റ്-ജീവനക്കാര്യം - തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിലെ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം -ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം: 1) കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ എറണാകുളം മേഖല ഓഫീസിൽ നിന്നും വിവിധ തീയതികളിൽ ലഭ്യമായ നിയമന പരിശോധന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്  
2) വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവികളുടെ വിവിധ തീയതികളിലെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ LSGD/PD/57036/2023-DEE2 തീയതി: 25-02-2026**

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിൽ തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 3 ജീവനക്കാരുടെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരമുള്ള ഈ വകുപ്പിലെ തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/തേർഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ (സിവിൽ) തസ്തികയിലെ നിയമനം ടി ജീവനക്കാർ ടി തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ക്രമവത്കരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

Sl No.	Name of Employee	Date of entry in service	Service regularized with effect from
1	RESHMA P RAVEENDRAN	10.08.2020	10.08.2020
2	ARUN RAJ R S	07.02.2024	07.02.2024
3	ADARSHA K K	01.02.2023	01.02.2023

നിയമനം ക്രമവത്കരിച്ച തീയതി മുതൽ ടിയാളുകളുടെ നിരീക്ഷണകാലം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി നിയമനം ക്രമവത്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടുകൂടിയത്), സേവനപുസ്തകത്തിൽ പതിച്ച്

സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ജീവനക്കാരിലാരെങ്കിലും വകുപ്പ് വിട്ടു പോകുകയോ, സ്ഥലം മാറി പോകുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം ജീവനക്കാരുടെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അസ്സൽ (ഹോളോഗ്രാം മുദ്രയോടുകൂടിയത്), ഈ ഉത്തരവ് സഹിതം നിലവിൽ ടി ജീവനക്കാർ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വകുപ്പ് മേധാവി/ നിയന്ത്രണാധികാരിയ്ക്ക് സുരക്ഷിതമാർഗ്ഗേണ അയച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം അതത് ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

Shaji Clement  
**ADDITIONAL DIRECTOR**

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

- പകർപ്പ്: 1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം, തൃശൂർ, കോഴിക്കോട്
2. സുപ്രണ്ട് ഐ. റ്റി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
3. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി